

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY KOJETÍN 2024/25



*„Mateřská škola je místo,
kde se malé kroky mění
ve velké sny“*

Neznámý autor

Obsah

1. Základní údaje o škole	2
1.1. Základní údaje o škole- školní rok 2024/25	2
1.2. Součásti školy.....	2
1.3. Počet pracovníků ve školním roce 2024/25.....	3
1.4. Charakteristika školy	3
1.5. Vybavení mateřské školy.....	3
2. Přehled oborů vzdělávání.....	5
3. Popis personálního zabezpečení činnosti školy.....	6
3.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví (kmenoví -PS) k 30.9.2024.....	6
3.2 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace (stálí zaměstnanci).....	6
3.3 Zařazení pracovníků do platových tříd.....	6
3.4 Trvání pracovního poměru v MŠ Kojetín, příspě. organizaci (od 1.1.2002).....	7
3.5 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců.....	7
4. Údaje o přijímacím řízení, o počtech zapsaných dětí.....	8
4.1 Počty dětí v MŠ k 6/24.....	8
4.2 Průměrná docházka dětí.....	8
4.3 Děti přijaté ve školním roce 2024/25	8
4.4 Odložená školní docházka k 1.9.2024.....	8
5. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů.....	10
6. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických a provozních pracovníků.....	10
6.1 Výchozí stav.....	10
6.2 Studium k prohlubování odborné kvalifikace za šk. rok 2024/2025	11
6.3 Samostudium.....	12
7. Údaje o spolupráci s rodiči, aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti.....	13
7.1 Formy spolupráce s rodiči	13
7.2. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti.....	16
7.3. Akce školy.....	17
8. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů	18
9. Údaje o výsledcích kontrol a inspekce provedené ČŠI.....	18

1. Základní údaje o škole

1.1. Základní údaje o škole- školní rok 2024/25

Název školy	
Adresa školy	Mateřská škola Kojetín, příspěvková organizace
Sídlo	Hanusíkova 10, 752 01 Kojetín
IČ	70 932 590
Bankovní spojení	1884782339/5500
Telefon	Hanusíkova: 581 76 18 36 / Masarykovo: 581 76 18 15
E-mail	reditelka@ms.kojetin.cz zastupce@ms.kojetin.cz ekonomka@ms.kojetin.cz
Adresa internetové stránky	www.ms.kojetin.cz
Právní forma	Příspěvková organizace
Zařazení do rejstříku škol	poslední změna od 1.1.2013
Název zřizovatele	Město Kojetín, IČ 00 301 370
Součásti školy	místa poskytovaného vzdělávání: 1. Mateřská škola Kojetín, přísp. org., Hanusíkova 10 2. Masarykovo 52 1. výdejna stravy mateřské školy, Hanusíkova 10 2. Masarykovo 52
Identifikátor právnické osoby	600 146 278
Kontaktní osoby	Ředitelka: Mgr. Ivana Krčmařová Zástupkyně: Jitka Šustková Vedoucí učitelka: Vendula Kraváriková Ekonom: Markéta Skřipcová
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)	Činnost příspěvkové organizace – mateřská škola je vymezena § 33 - 35 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí vyhláškou č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve znění pozdějších předpisů. Příspěvková organizace dále zajišťuje školní stravování podle ustanovení vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Součásti školy

Součásti školy	Kapacita školy
Mateřská škola 1.	108
Mateřská škola 2.	70
výdejna stravy 1.+2. Celkem	190

1.3. Počet pracovníků ve školním roce 2024/25

	MŠ Han.	MŠ Mas.	DPP
<i>Pedagogičtí pracovníci:</i>	8	4	5
<i>Asistent pedagoga:</i>	3	2	
<i>Školní asistent z ESF</i>	1		
<i>Provozní zaměstnanci:</i>	3	2	
<i>Ekonom, účetní</i>	1		
Celkem:	16	8	5

1.4. Charakteristika školy

Činnost příspěvkové organizace – předškolní vzdělávání je vymezeno § 33 - 35 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů. Mateřská škola je školou, jež poskytuje předškolní vzdělávání dětem zpravidla ve věku od tří do šesti let, nejdříve však pro děti od dvou let.

V Kojetíně je Městem Kojetín zřízena 1 MŠ se sídlem v Hanusíkově ulici č. 10 a s odloučeným pracovištěm na Masarykově nám. č. 52. Obě budovy jsou od 1.9.1997 sloučeny pod jedno ředitelství.

Zřizovatelem je Město Kojetín. MŠ Kojetín má právní subjektivitu a je příspěvkovou organizací. Obě budovy jsou v majetku města.

Prostorové podmínky obou budov umožňují plnit zvolený vzdělávací program pro stávající počet dětí. Každá třída má k dispozici třídu a hernu. U každé budovy je školní zahrada. Ve školním roce 2024/25 bylo v provozu šest tříd. Kapacita těchto tříd byla v průběhu roku ideálně zaplněna. Nevýhodou je z organizačních a provozních důvodů větší vzdálenost odloučeného pracoviště od hlavní budovy.

1.5. Vybavení mateřské školy

Prostředí, prostory a vybavení školy	komentář
<i>budovy, učebny, herny a další místnosti a jejich estetická úroveň</i>	<i>V obou budovách MŠ jsou všechny prostory přizpůsobeny a standardně vybaveny pro celodenní pobyt dětí v MŠ. Jejich estetická úroveň je zaměstnanci celoročně zvyšována úklidem, výtvarnou výzdobou vnitřních prostor a oken, výmalbou stěn, postupným nahrazováním zastaralého nábytku novým, postupnými nákupy účinnějších spotřebičů. Provozní pracovníci se podílejí na kontrole vybavenosti kuchyní, kvalitě ložního prádla a ručníků pro děti apod. Ve šk. roce 2024/25 MŠ bylo v obou budovách instalováno posílení wi-fi soustavy pro bezproblémové používání sweetboxů a notebooků ve třídách, bylo pořízeno zařízení pro zálohu dat. Do ředitelny a dvou kanceláří byly nově instalovány 2 jednotky klimatizace.</i>

zahrady, školní hřiště	<i>V obou MŠ jsou zahrady pravidelně kontrolovány a pečlivě udržovány (jarní sadovnické úpravy, zavlažování, sečení a úklid trávy). Hrací prvky na školních hřištích prochází každoročně přísnou revizí, případné zjištěné nedostatky jsou ihned odstraněny.</i>
vybavení učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hudebními nástroji, sportovním náradím apod.	<i>Každá třída je v průběhu roku doplňována dle návrhu pedagogů hračkami do třídy i na pískoviště, stavebnicemi, didaktickými pomůckami, sportovním náradím, knihami pro děti a pro pedagogy. Velmi pečlivě se vybírají a pořizují did. pomůcky pro žáky s podpůrným opatřením.</i>
provedené opravy ve školním roce	<i>MŠ Masarykovo nám:</i> - drobné provozní opravy - opravy hracích prvků na dětském hřišti dle revizní zprávy - oprava vlhkých omítek ve skladu <i>MŠ Hanusíkova:</i> - drobné provozní opravy zařízení a vybavení - opravy hracích prvků na dětském hřišti dle revizní zprávy

Komentář ředitele školy:

Mateřská škola sídlí ve dvou budovách, které jsou staré, jejich opravy a větší investice, se řeší postupně. V uplynulém školním roce se více investovalo do reinstalace wifi sítě a záložního serveru. Zateplení a oprava fasády je potřeba na odloučeném pracovišti a pro zlepšení mikroklimatických podmínek instalace klimatizací do zbývajících 2 tříd. Dále je nutná sanace podmáčeného zdiva v části do dvora. Toto už je v řešení.

V budově na Hanusíkově ul. je nutný osobní výtah z důvodu bezbariérovosti budovy. Všechny požadavky na investice jsou opakovaně řešeny se zřizovatelem.

Stávající prostory obou budov jsou na počet dětí dostačující.

Vybavení školy učebními pomůckami je funkční pomůcky a hračky jsou průběžně obnovovány.

Obě školní hřiště podléhají pravidelným revizím a jsou průběžně opravovány.

Přetrvávající potřeby:

MŠ Masarykovo nám.: *Klimatizace tříd*

Dovybavení školního hřiště

Fasáda

Oprava opěrné zídky z ulice Podvalí

MŠ Hanusíkova ul.:

Sborovna pro pedagogy

Opravy zbývajících původních chodníků a teras

Osobní výtah

2. Přehled oborů vzdělávání

Škola pracuje dle **Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v platném znění**.

RVP vymezuje hlavní požadavky, podmínky, pravidla pro vzdělávání dětí předškolního věku, vymezuje elementární vzdělanostní základ, jež je východiskem našeho školního vzdělávacího programu s názvem „**Hrou a pohybem ke zdraví**“.

Tento ŠVP byl aktualizován od 1.9.2025.

Základní vize MŠ Kojetín dle koncepce školy:

Vytvářet podnětné a inspirující prostředí pro každé dítě, podporovat samostatnost a individualitu dítěte, být nápomocní rodičům při řešení problémů vývojových nerovností ve zralosti dítěte a při odstraňování těchto nerovností, připravit dítě na bezproblémový přechod do ZŠ.

konkrétní podoba vzdělávacího obsahu	Vzdělávací obsah má 7 témat, v rámci každého z nich je uspořádán do několika tematických částí, které vycházejí z 5 vzdělávacích oblastí dle RVP PV. Tyto se vzájemně prolínají. Každá oblast zahrnuje jak dílčí vzdělávací nabídku (na úrovni TVP), tak vzdělávací cíle a očekávané výstupy (zpracovány na úrovni ŠVP).
časový plán	vzdělávací nabídka je v rámci jednoho školního roku rozvržena do 7 témat, jež jsou dále na úrovni tříd rozpracovány do jednotlivých tematických částí (zpravidla po týdnech).

Činnosti a aktivity v rámci ŠVP:

Děti navštěvovaly od října sportovní halu 1 x týdně každá třída.

Činnosti a aktivity nad rámec ŠVP, dobrovolné aktivity:

Pro starší děti byly určeny aktivity dle zájmu. Tyto činnosti jsou poskytovány za úplatu.

- předplavecký výcvik v plaveckém areálu Přerov – od října 2024 do prosince 2024
- saunování a vířivá vana v Kryocentru Kojetín – od ledna do konce března 2025
- výuka anglického jazyka – ze strany ZZ nebyl zájem

Dětem, které se aktivit neúčastní, byl poskytován náhradní program

Další činnosti a aktivity nad rámec, či mimo území MŠ:

- program „školička“ a „malý zahradník“
dopravní výchova – mobilní dopravní hřiště ve sportovní hale
- spolupráce s logopedkou (logopedická depistáž)
- maňáskové divadlo v MŠ
- spolupráce s Městskou knihovnou Kojetín
- tematické vycházky do vzdálenějšího okolí města
- návštěvy ZŠ, kulturních představení a vzdělávací programy ve spolupráci s DDM Kojetín

Každoročně, na konci školního roku, škola zpracovává evaluaci ŠVP a evaluaci jednotlivých třídních vzdělávacích programů. Závěry z obou evaluací slouží jako zpětná vazba a současně jako podklady pro zpracování výroční zprávy.

3. Popis personálního zabezpečení činnosti školy

3.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví (kmenová -PS) k 30.9.2024

věk	muži	ženy ped.+neped.	celkem	%
do 20 let	0	0	0	0
21 - 30 let	0	0	0	0
31 - 40 let	0	6+2	8	33,25
41 - 50 let	0	7	7	29,25
51 - 60 let	0	4+5	9	37,5
61 a více let	0	0	0	0
celkem	0	24	24	100,0
%	0	100,0	100,0	X

3.2 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace (stálí zaměstnanci)

odborná kvalifikace	splňovalo kvalifikaci	nesplňovalo kvalifikaci	celkem	%
učitelka mateřské školy	12	0	12	100
asistent pedagoga	5	0	5	100
školní asistent	1	0	1	100

Pozn. Všechny kmenové pedagogické pracovnice s uzavřenou pracovní smlouvou splňovaly kvalifikační předpoklady dle Zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnicích a o změně některých zákonů v platném znění. 3 pracovnice na DPP-učitelky nesplňovaly kvalifikační předpoklady, jedná se však nepravidelné krátkodobé zástupy v odpoledním čase. Jsou to ale zaměstnanci školy – asistentky pedagoga.

3.3 Zařazení pracovníků do platových tříd

platová třída	počet zařazených pracovníků (dle úvazků)	
	neped. (30.9.2024)	ped. (k 30.9.2024)
1		
2	2	
3	1,5 +1	
4		
5		
6		
7		
8	0,6	5
9	1,00	9,91
10		1
12		1
11,3	6,1	16,91

3.4 Trvání pracovního poměru v MŠ Kojetín, přísp. organizaci (od 1.1.2002)

<i>doba trvání</i>	<i>Počet ped./neped.</i>	<i>%</i>
<i>do 5 let</i>	<i>4+3AP / 2+1ŠA</i>	<i>42</i>
<i>do 10 let</i>	<i>2 +1AP / 0</i>	<i>12</i>
<i>nad 10 let</i>	<i>6+1AP / 4</i>	<i>46</i>
<i>Celkem</i>	<i>24</i>	<i>100</i>

3.5 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců

<i>nástupy a odchody (prac. smlouvy)</i>	<i>Počet</i>
<i>nástupy</i>	<i>+1 uč. od 1.9.2024- nástup za odcházející uč. +2AP od 1.9.2024 - nové podpůrné opatření</i>
<i>odchody</i>	<i>-1 uč. - rozvázání PP dohodou -</i>

Komentář ředitele školy

Pracovní kolektivy v obou MŠ jsou stabilizované. Nástupy nových zaměstnanců souvisely s odchodem jedné učitelky dohodou. V souvislosti s novými podpůrnými opatřeními nastoupily dvě nové asistentky pedagoga. Dále z dotace OP JAK pokračovala školní asistentka. Kratší nepřítomnost zaměstnanců je řešena zastupováním ze strany zaměstnanců na DPP. Většina zaměstnanců je ve středním věku a jejich věk se pohybuje mezi 30 a 60 lety.. Všechny pedagogické pracovnice byly k 1.9.2024 kvalifikované a průběžně se dále vzdělávaly v akreditovaných vzdělávacích programech. Všechny učitelky byly zařazeny do 9. platové třídy a zpracovávaly třídní vzdělávací program.

4. Údaje o přijímacím řízení, o počtech zapsaných dětí**4.1 Počty dětí v MŠ k 6/24**

třída	počet k 6/25	z toho chlapců	z toho dívek
I. H	22	11	11
II.H	21	9	12
III.H	19	8	11
IV.H	20	12	8
I.M	0	0	0
II.M	19	6	13
III.M	22	13	9
celkem	123	59	64

4.2 Průměrná docházka dětí

třída	Počet zapsaných dětí k 6/24	průměr za 1.pololetí	průměr za 2.pololetí	Průměr celkem za školní rok
I. H	22	15,18	16,86	16,02
II.H	21	17,56	17,28	17,42
III.H	19	14,08	13,53	13,81
IV.H	20	15,75	15,95	15,85
I.M	0	0	0	0
II.M	19	12,67	13,48	13,08
III.M	22	16,67	16,98	16,83
celkem	123	15,32	15,68	15,50

4.3 Děti přijaté ve školním roce 2024/25

Výchozí počet dětí k 6/2024	počet dětí – odchod do ZŠ	počet dětí- stěhov ání	počet odkladů škol. docházky (zůstávají v MŠ) 2023/24	Počet nově přijatých	celkem k 9/2024	celkem k 6/2025
125	32	0	13	33	126	123

Maximální počet přihlášených dětí ve šk. roce 2024/25: 128

Minimální počet přihlášených dětí ve šk. roce 2024/25: 123

4.4 Odložená školní docházka k 1.9.2024

třída	Odklad školní docházky
II. H	6
IV. H	2
III. M	2
celkem	10

kategorie cizinců	občané EU	ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale (Vietnam, UA)
počet dětí	0	4 UA, 3 Vietnam

Komentář ředitele školy

Naplněnost tříd je ideální, zapsáno je průměrně 21 dětí do třídy. Průměrná docházka dětí do školy byla 15,5 dětí na třídu.

Počty dětí a přítomnost asistentů umožňují větší míru individualizace.

Kapacita školy je dostačující. Další rozšíření kapacit škol není potřeba a ani stavebně možné.

Školu navštěvovalo 7 dětí cizinců.

Zřizovatelem je povolena výjimka z počtu dětí, ale nebyla využita. Počty dětí jsou stabilizované.

§ 23 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 2 a 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání

Organizace tříd Hanusíkova ulice – 2024/25

třída	název	věková skupina	kapacita třídy
I. třída	Koťátka	3-5 leté	27 dětí
II. třída	Sluníčka	4-6 leté	27 dětí
III. třída	Srdíčka	3-5 leté	27 dětí
IV. třída	Pastelky	5-6/7leté	27 dětí

Organizace tříd Masarykovo nám. – 2024/25

třída	název	věková skupina	kapacita třídy
I. třída	Žabičky		nebyla v provozu
II. třída	Berušky	3-5 leté	23 dětí
III. třída	Rybičky	4-6/7 leté	27 dětí

Třídy s kapacitou 27 dětí mají udělenou výjimku zřizovatelem školy.

5. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Škola má zpracovaný Minimální preventivní program. Cílem je zvýšení odolnosti dětí vůči sociálně patologickým jevům. Základem je spolupráce se zákonnými zástupci dětí, školskými poradenskými zařízeními, OSPODem. Výborná je spolupráce se sociálními pracovníci na MěÚ Kojetín.

Nejčastěji řešíme problematiku nevhodného až agresivního chování dětí a dále děti zanedbané, případně děti ohrožené školním neúspěchem. Vzhledem k tomu, že jsme často první, kdo zachytí dítě se SVP, narážíme na počáteční nepřijetí problému ze strany zákonných zástupců a velkou neochotu to řešit. Je nutné vytrvat a s velkou dávkou diplomacie z naší strany pokračovat v řešení situace. Stále přetrvává, že škola nemá moc nástrojů, jak zákonné zástupce přesvědčovat o nutnosti některých kroků (odborná vyšetření dítěte, spolupráce s OPPP, medikace dítěte)

6. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických a provozních pracovníků

6.1 Výchozí stav

Pojmenování výchozího stavu

Všechny pedagogické pracovnice mateřské školy měly ve školním roce 2024/25 odpovídající odbornou kvalifikaci podle Zákona o pedagogických pracovnících. Ředitelka školy má předpoklady pro výkon funkce ředitelky školy podle § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících (funkční studium pro ředitele škol).

Ve škole se vzdělávalo 5 (+2 sdílené) dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byl poskytován 3. stupeň podpory = kvalifikovaní asistenti pedagoga. Na nepravidelné zástupy za učitelky má škola sjednané pracovnice na DPP. 4 nebyly kvalifikované, ale o nepravidelné zástupy ze strany kvalifikovaných není zájem. Jsou to asistenti pedagoga, tudíž zaměstnanci školy. Tyto pracovnice nám umožňují lepší organizaci školy a neslučování dětí z více tříd v případě nepřítomnosti učitelek.

6.2 Studium k prohlubování odborné kvalifikace za šk. rok 2024/2025

Pedagogičtí pracovníci				
Pořadatel	Předmět, zaměření kurzů	Účastník	Datum	Poplatek celkem
Doláková Sylvie Fulnek	Význam režimu a rutin v průběhu dne	ředitelka	10.9.2024	
Zřetel Brno	Adaptační obtíže a začlenění dítěte v MŠ aneb aby se start podařil	učitelky	18.9. a 26.9.2024	
UP Olomouc	Wellbeing, jak vést děti k životní spokojenosti	učitelka	19.9.2024	
VIM Brno	Specifika práce asistenta ped. u jednotlivých typů postižení v MŠ	asistentka ped.	23.9.2024	
PMeduca Litovel	Novinky k zajištění zdravotní podpory	ředitelka, zástupkyně, učitelka	27.9.2024	
CCV Pardubice	Jak souvisí logopedické obtíže s pohybem, hmatem a sluchem	učitelky	30.9.2024	
INFRA Stařeč	Jak učit v MŠ děti s odlišným mateřským jazykem česky - nápadník	učitelka	1.10.2024	
EDUCARI Tábor	Spolupráce asistenta pedagoga a pedagoga v MŠ	učitelka	2.10.2024	
INFRA Stařeč	Logopedické chvílky v MŠ	učitelky	3.10.2024	
INFRA Stařeč	Bezproblémový přechod dětí z MŠ do 1. třídy	učitelky	8.10. a 25.11.2024	
LANGMaster Praha	Strukturované učení pro žáky s poruchami autistického spektra	asistentka ped.	24.10.2024	
FORUM Praha	Fórum MŠ	ředitelka, zástupkyně	6.11.2024	
Ing. Šlégrová Praha	Novely právních předpisů ve školství	ředitelka	8.1.2025	
PMeduca Litovel	Základy první pomoci pro zaměstnance škol	všichni ped.	5.2.2025	
INFRA Stařeč	Emoční vývoj a potřeby dítěte předškolního věku	ředitelka	24.2.2025	
Předškolní poradna Mgr. Toflová	Portfolio dítěte	zástupkyně	5.3.2025	
Ing. Šlégrová Praha	Novela zákoníku práce ve školství	ředitelka	12.5.2025	
Mgr. Vyhnálková Ostrava	Implementace nového RVP PV do ŠVP předškolního vzdělávání	ředitelka, zástupkyně	10.6.2025	
VIM Brno	Implementace RVP PV v praxi	učitelky	13.6.2025	
Celkem				43.890,-- Kč

<i>Provozní pracovníci</i>				
Pořadatel	Předmět	Účastník	Datum	Poplatek celkem
<i>SÚO Olomouc</i>	<i>Účetní a daňová závěrka PO</i>	<i>účetní</i>	<i>13.12.2024</i>	
Celkem				2.300,-- Kč

6.3 Samostudium

Počet dnů max. 12	Samostudium
	<i>BOZP, PO</i>
	<i>Tvorba třídních programů</i>
	<i>Studium na portálu RVP, Předškolní poradna, Edu</i>
	<i>Vnitřní směrnice a předpisy</i>
<i>individuálně</i>	

Komentář ředitele školy:

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dle plánu DVPP, který je během roku operativně aktualizován. Snažíme se využívat on-line webináře, Všichni pg. zaměstnanci splňují kvalifikační předpoklady podle platných právních norem. V uplynulých letech se zlepšila situace s financováním dalšího vzdělávání. Zaměstnanci mají v nabídce širokou škálu školení. Další vzdělávání hodnotila ČŠI velice kladně.

7. Údaje o spolupráci s rodiči, aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

7.1 Formy spolupráce s rodiči

Formy spolupráce - MŠ Hanusíkova	komentář (případně počty akcí)
Třídní schůzky, konzultace pro rodiče	Třídní schůzky (I., III. třída) – Září 2024 Individuální rozhovory s rodiči průběžně během školního roku (I., II., III., IV. třída)
Besídky	Vánoční video pozdrav pro rodiče – Prosinec 2024
Školní akce pro rodiče	Podzimní slavnost na školní zahradě – Říjen 2024 Den otevřených dveří – Duben 2025 Zahradní slavnost – Den rodiny - Červen 2025 Akce dle plánu spolupráce viz níže.
Plán spolupráce-plnění, zapojení rodičů...	<u>Září:</u> Donesení rodinné fotografie (I. třída) Snaha zapojit rodiče ke spolupráci při zásadách stolování., používání příboru, stříhání nůžkami a vedení dětí ke kresbě lidské postavy s důrazem na detaily (IV. třída) Namaluj sluníčko (II. třída) <u>Říjen:</u> Výstava ovoce, luštěnin a zeleniny sklizeného na podzim (I, III. třída) Podzimní Helouwen - dýňování (I. a III. třída) Výroba draka (IV. třída) Podzimní slavnost na školní zahradě (I. II. III. IV. třída) <u>Listopad:</u> Výroba Skřítků podzimníčků a strašidýlek (I., II., III., IV. třída) Trénování stříhání nůžkami (IV. třída) Uspávání broučků (II. třída) Sběr plodů (I. III. třída) <u>Prosinec:</u> Návštěva Mikuláše v MŠ (I, II., III., IV. třída) Ochutnávka vánočního cukroví (I, III., IV. třída) Vánoční tvoření, posezení u ván. čaje (II. třída) Vánoční slavnost (I., II., III., IV.) -natáčení videa pro rodiče <u>Leden:</u> Návštěva kostela (I., II, III. VI. třída) Sněhuláček panáček (I., III. třída) Výroba krmítek pro ptáky (I., III. třída) ŠZ Zimní den v MŠ (II. třída) Předávání informací týkajících se návrhů na vyšetření z důvodu odkladu školní docházky (IV. třída) Informace o postupu spolupráce s poradenským zařízením, předání kontaktů na obě poradny (IV. třída) Individuální rozhovory s rodiči (I., II., III., IV. třída) <u>Únor:</u> Karneval (výr. masky) – (I., II., III., IV. třída) Kresba lidské postavy (IV. třída) Olympiáda (II. třída) <u>Březen:</u> Vést děti ke kresbě lidské postavy (III. třída) Snaha zapojit rodiče při zásadách stolování (III. třída)

	Individuální rozhovory s rodiči (IV. třída) Vítání jara-vynášení Morany (I.,II.,III.,IV. třída) Výroba malé Morany z vlny (II.třída) Sluníčkový den (III. třída) Kytíčkový den (I. třída) <u>Duben:</u> Spolupodílení se na velikonoční výstavě (I.,II.,III.,IV. třída) Hody, hody doprovody (I.třída) Den otevřených dveří (I.,II.,III.,IV. třída) Návštěva knihovny (I.,II.,III.,IV. třída) Rej čarodějnic (II.,IV. třída) Když čáp sedne na komín (II.třída) <u>Květen:</u> Organizace výletu pro děti – ZOO Lešná (I., II., III., IV. třída) Návštěva PČR- beseda (I.,II., III.,IV. třída) Hledání sluníčka, šipkovaná (I., III.třída) Hledání pokladu (II. třída) Spolupodílení na indiánském týdnu (I ,III. třída) <u>Červen:</u> Zahradní slavnost – oslava Den rodiny (I., II., III., IV. třída) Kolečkiáda (II. třída) Výstava oblíbených knih donesených z domu (I., III. třída) „Z pohádky do pohádky“ – loučení s MŠ (IV. třída) Oficiální rozloučení se školáky u pana starosty (IV. třída) Večerníček v MŠ – výroba kostýmů (II. třída) Výlet Podzámecká zahrada (I. III. třída) Den rytířů a princezen (I. třída)
Formy spolupráce-MŠ Masarykovo	komentář (případně počty akcí)
Třídní schůzky, konzultace pro rodiče	<u>Září</u> Informativní schůzka pro rodiče (II.) <u>Během celého šk. roku</u> Individuální konzultace s rodiči (II.,III.)
Besídky	<u>Prosinec</u> Vánoční video pozdrav pro rodiče (II., III.)
Školní akce pro rodiče	<u>Říjen</u> Podzimní slavnost s opékáním špekáčků (II., III.) <u>Duben</u> Den otevřených dveří v MŠ (II., III.) <u>Červen</u> Zahradní slavnost-Den rodiny (II., III.)

Plán spolupráce-plnění, zapojení rodičů...	<u>Září</u> Zapojení rodičů do spolupráce při vedení dětí k samostatnosti, zvláště při sebeobsluze (II.) Donesení rodinné fotografie do MŠ (II., III.) <u>Říjen</u> Není drak jako drak-výroba draka s rodinou pro výstavku v MŠ (II., III.) Podzimní tvoření-sběr přírodnin s rodiči, pro výzdobu a vyrábění v MŠ (II., III.) Výstavka ovoce a zeleniny donesené z vlastní sklizně pro výstavku v MŠ a následnou ochutnávku (II., III.) <u>Listopad</u> Skřítek Podzimníček-výroba skřítky s rodinou z přírodnin pro výstavku v MŠ (II., III.) Jabličkový den-donesení podzimního ovoce pro podzimní tvoření (II., III.) Dýňohraní-donesení dýní do MŠ i vydlabaných pro společnou výstavku (II., III.) <u>Prosinec</u> Návštěva Mikuláše v MŠ-domácí výroba kostýmů anděla nebo čerta (II., III.) Ochutnávka vánočního cukroví doneseného z domova (II., III.) Spolupodílení se na výzdobě třídy a MŠ, výroba vánočních ozdob (II., III.) Pečení perníčků v MŠ-donesení surovin (II., III.) <u>Leden</u> Sněhobílý den v pyžamu s Kanafáskem- donesení pyžam a plyšáků (II., III.) <u>Únor</u> Zpívanky- donesení rytmičkových nástrojů (II., III.) Karneval-domácí příprava masek, výzdoby a občerstvení (II., III.) <u>Březen</u> Vynášení Moreny/Vítání jara-donesení hudebních nástrojů (II., III.) Hody, hody, doprovody-příspěvní výrobků do společné velikonoční výstavky (II., III.) <u>Duben</u> Jak šlo vejce na vandr-donesení různých druhů vajíček (II., III.) <u>Květen</u> Školní výlet do ZOO- příprava věcí potřebných do batůžků (II., III.) Výlet k rybníku- příprava věcí potřebných do batůžků (II., III.) <u>Červen</u> Indiánský den-vytváření kostýmů k dané tematice (II., III.) Fotografování dětí na třídní foto-příprava vhodného oblečení a účesů (II., III.)

Komentář ředitele školy:

Nejvíce je využívána spolupráce s rodiči formou denodenního kontaktu při předávání dětí, kdy mají možnost ind. konzultace s učitelkou. Třídní schůzky jsou na začátku školního roku zejména pro nově přijaté děti a mají informativní charakter, ostatní jsou vedeny spíše formou setkávání s rodiči. Každá třída plní plán spolupráce s rodiči, kdy se snažíme rodiče zapojit do činnosti školy a jednotlivých akcí. Průběžně jsou rodiče informováni formou písemných informací na nástěnkách v šatnách školy, zde je také týdně prezentována vzdělávací nabídka v daném týdnu. Snažíme se i nadále působit na povědomí o poslání MŠ jakožto vzdělávací instituci, která poskytuje předškolní vzdělávání.

7.2. Aktivita a prezentace školy na veřejnosti

<i>Termín</i>	<i>Akce (kterými se škola prezentovala na veřejnosti)</i>	<i>Účastníci</i>
<i>Září 2024</i>	<i>Třídní schůzky pro rodiče</i>	<i>I.-III. třída</i>
<i>Říjen 2024</i>	<i>Podzimní zahradní slavnost</i>	<i>Obě MŠ</i>
<i>Prosinec 2024</i>	<i>Dárky a video pro rodiče</i>	<i>Obě MŠ</i>
<i>Prosinec 2024</i>	<i>Vystoupení pro školní jídelnu pro bývalé zaměstnance Městského úřadu</i>	<i>II,IV. Třída Han. II.třída Mas.</i>
<i>Prosinec 2024</i>	<i>Vystoupení pro zaměstnance MěÚ na radnici</i>	<i>MŠ Masar-III.třída</i>
<i>Březen 2025</i>	<i>Vynášení Morany</i>	<i>Obě MŠ</i>
<i>Březen 2025</i>	<i>Den otevřených dveří</i>	<i>Obě MŠ</i>
<i>Březen/duben2025</i>	<i>Velikonoční výstava</i>	<i>Obě MŠ</i>
<i>Květen 2025</i>	<i>Zápis do MŠ s výtvarnou dílnou</i>	<i>MŠ Hanusikova</i>
<i>Červen 2025</i>	<i>Šerpování předškoláků</i>	<i>II.- IV.třída Han II. třída Mas.</i>
<i>Červen 2025</i>	<i>Letní zahradní slavnost (Den dětí a rodiny)</i>	<i>Obě MŠ</i>
<i>Září 2024 - Červen 2025</i>	<i>Pravidelná prezentace MŠ v Kojetínském zpravodaji</i>	<i>Obě MŠ</i>
<i>Září 2024 - Červen 2025</i>	<i>Pravidelná prezentace na webových stránkách MŠ</i>	<i>Obě MŠ</i>

7.3. Akce školy

Typ akce	třída	Poznámka (název akce, výsledek)
Výuka plavání	II.tř.H, IV.tř.H, III.tř.M	Plavecký areál Přerov
Cvičení ve sportovní hale	II.tř.H, IV.tř.H, III.tř.M, III.tř.H	Sportovní hala Kojetín
Keramika	IV.tř.H., III.tř.M II.tř.M.	DDDM Kojetín
Saunování a koupání ve vířivé vaně (Kryocentrum)	II.tř.H, IV.tř.H, III.tř.M	
Návštěva ZŠ	II.tř.H, IV.tř.H, III.tř.M.	ZŠ Nám.Míru,
Dopravní výchova	MŠ Hanusíkova a Masarykovo	Dopravní hřiště v hale
Školní výlety		
ZOO Lešná	MŠ Hanusíkova a Masarykovo	
Vánoční vystoupení	III.tř.M.	Radnice
Vystoupení pro důchodce	IV.tř.H.	Školní jídelna
Divadla v MŠ – hraná učitelkami	MŠ Hanusíkova MŠ Masarykovo	Pravidelně každý měsíc -hrají paní učitelky
Divadla v MŠ	MŠ Hanusíkova MŠ Masarykovo	-Krkonošův hrnek -Vánoční pohádka -Kouzelník Tom
Podzimní výstava	MŠ Hanusíkova MŠ Masarykovo	Výrobky z toho, co nám podzim nabízí
Vánoční výstava	MŠ Hanusíkova MŠ Masarykovo	Vánoční výrobky dětí
Velikonoční výstava	MŠ Hanusíkova MŠ Masarykovo	Velikonoční výrobky dětí
Podzimní slavnost	MŠ Hanusíkova MŠ Masarykovo	
Den otevřených dveří	MŠ Hanusíkova MŠ Masarykovo	
Zápis MŠ	MŠ Hanusíkova	

Komentář ředitele školy:

V uplynulém školním roce jsme uskutečnili mnoho akcí. Akce plánujeme tak, aby byly v souladu se školním vzdělávacím programem a dále, aby korespondovaly s děním kolem nás.

8. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Počátkem školního roku 2022/23 byla úspěšně podána žádost a následně schválena dotace z **Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK)** s názvem „Vzděláváme s Amosem Kojetín“ pod registračním číslem CZ.02.02.XX/00/22_002/0001115 ve výši 698.050,-Kč. Dotace je využívána na školního asistenta, vzdělávání pedagogů a komunitní setkávání s rodiči. Tento dotační program byl ukončen k 30.6.2025.

Nově na základě úspěšně podané žádosti byl od 1.7.2025 nastartován **Operační program Jan Amos Komenský (OP JAK)** s názvem „Vzděláváme s Amosem Kojetín II“ pod registračním číslem CZ.02.02.XX/00/24_034/0013820 ve výši 499.730,-Kč financovaný z fondů EU a státního rozpočtu ČR. Dotační program bude využit na školního asistenta, na vzdělávání pracovníků MŠ a na inovativní vzdělávání dětí v MŠ.

9. Údaje o výsledcích kontrol a inspekce provedené ČŠI

- **Kontrola ze strany Krajské hygienické stanice** proběhla 3.10.2024 a byla zaměřena na plnění povinností stanovených v příslušných ustanoveních vyhlášky o hygienických požadavcích na stravovací služby... **Nebyly zjištěny žádné nedostatky.**
- **Poslední kontrola ČŠI** proběhla 5.-7.3.2024. Jednalo se o inspekční činnost podle ustanovení §174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona. Předmětem kontroly bylo hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle ŠVP a dále zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. **Škola byla hodnocena velmi pozitivně a nebyla uložena žádná opatření k nápravě.**
- **Veřejnosprávní kontrola ze strany zřizovatele** byla provedena od 17.4.2025 ze strany FO MěÚ Kojetín za rok 2024. Účetnictví a veškeré pomocné evidence jsou vedeny nadstandardně přehledně, systematicky a správně. Účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situaci účetní jednotky. **Nebyly zjištěny žádné nedostatky**

V Kojetíně 23.10.2025

*Mgr. Ivana Krčmařová
ředitelka MŠ*